

Guatemala, 29 de Diciembre 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero **2159-C-2,017** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero **480-A-2,017**, correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" numero **112**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

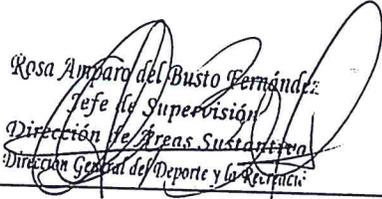
1. Brindar Apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales, del departamento asignado.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y organización de actividades eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales, los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el departamento asignado.
4. Apoyar en los procesos de capacitación e inducción de promotores municipales, en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convoque.
6. Brindar Apoyo en el seguimiento de la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan, los Promotores Municipales

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Supervisión y Acompañamiento metodológico con Promotoras y Promotores Municipales, para brindar apoyo y seguimiento a la metodología utilizada y mejorar resultados en las actividades que presentan.
2. Apoyo y seguimiento a las Promotoras Municipales en la formación de Centros Permanente (Niñez, Juventud, Mujer y Adulto Mayor), para que puedan ejecutar las actividades planificadas, y presentación con autoridades locales.
3. Se Brinda Apoyo al equipo para conocer los programas que debe ejecutar, así mismo se retroalimenta el llenado de formatos para entrega de información de calidad y oportuna.
4. Se Apoyan juntamente con el equipo Jutiapa, capacitaciones festivas de los programas sustantivos, que visitan el departamento los cuales han sido un éxito.
5. Se replica toda indicación, instrucción de la Red de Promotores, dándole seguimiento para el respectivo cumplimiento.

Firma


Karen Paola Ramírez Pérez


Rosa Amparo del Busto Fernández
Jefe de Supervisión
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo.Bo.

Guatemala, 29 de diciembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

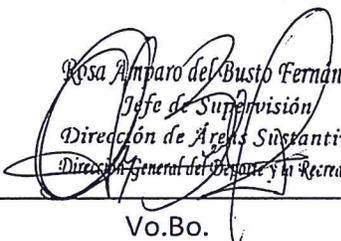
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por **servicios Técnicos** Número **2159-C-2017**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **480-A-2017** Correspondiente al **periodo del 03 de Julio al 31 de Diciembre del presente año.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar Apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales, del departamento asignado.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y organización de actividades eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales, los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el departamento asignado.
4. Apoyar en los procesos de capacitación e inducción de promotores municipales, en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convoque.
6. Brindar Apoyo en el seguimiento de la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan, los Promotores Municipales.
7. Apoyar a los Promotores municipales en las diferentes actividades que se organicen en aldeas y caseríos y barrios de los diferentes municipios.
8. Brindar Apoyo a Juntas locales del servicio cívico cuando se requiera

Firma


Karen Paola Ramírez Pérez


Rosa Amparo del Busto Fernández
Jefe de Supervisión
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo.Bo.

Guatemala 29 de diciembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por **servicios Técnicos** Número **2159-C-2017** aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **480-A-2017**, Correspondiente al periodo del **03 de Julio al 31 de Diciembre del presente año**.

RESULTADOS OBTENIDOS

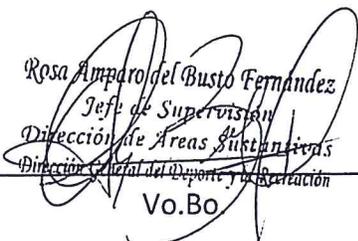
1. Supervisión y Acompañamiento metodológico con Promotoras y Promotores Municipales, para brindar apoyo y seguimiento a la metodología utilizada y mejorar resultados en las actividades que presentan.
2. Apoyo y seguimiento a las Promotoras Municipales en la formación de Centros Permanente (Niñez, Juventud, Mujer y Adulto Mayor), para que puedan ejecutar las actividades planificadas, y presentación con autoridades locales
3. Se Brinda Apoyo al equipo para conocer los programas que debe ejecutar, así mismo se retroalimenta el llenado de formatos para entrega de información de calidad y oportuna.
4. Se Apoyan juntamente con el equipo Jutiapa, capacitaciones festivas de los programas sustantivos, que visitan el departamento los cuales han sido un éxito.
5. Se replica toda indicación, instrucción de la Red de Promotores, dándole seguimiento para el respectivo cumplimiento.
6. Se ha brindado apoyo para gestionar actividades temporales, festivas de los programas sustantivos, en algunos municipios.
7. Capacitación y Retroalimentación de Proyecto de la Red de Promotores 2017.
8. Apoyo a promotoras y promotores municipales en la formación de centro permanentes de acuerdo a los grupos metas, de la Red de Promotores.
9. Se dio apoyo en campeonatos municipales Adulto laboral y Departamental.
10. Se Apoyo la Junta Local del Servicio Cívico para las convocatorias 2018.
11. Brinde apoyo en promover actividades de los centros permanentes, del equipo Jutiapa, por medio de Comunicación social.
12. Apoye a el Equipo Jutiapa en iniciativas e implementación de actividades en los centros permanentes.

13. Se dio apoyo a algunos promotores municipales en procesos administrativos que notifico la Dirección de Áreas Sustantivas a través de la Red de Promotores y Recursos Humanos
14. Se proporciono apoyo interinstitucional, para promover temas de importancia e impacto en la sociedad, de forma local.
15. Por medio de la promoción de valores, se logro un cambio en el concepto del trabajo en equipo.
16. Todo lo realizado y logrado durante el periodo que duro mi contrato siempre se hizo con pasión y compromiso,
17. Se otorgo apoyo en actividades recreativas y de índoles social, en aldeas, caseríos de algunos municipios.
18. Se apoyo para que siempre se promueva la equidad de Género en el desarrollo de actividades de centro permanentes y a nivel de Equipo de Trabajo.
19. Se apoyaron los programas de la DTAS que agendaron visitar el Departamento de Jutiapa, realizando gestiones, logística y coordinaciones interinstitucional.
20. Siempre fueron atendidas y apoyadas las reuniones de trabajo a las cuales fue convocada, entre ellas procesos administrativos y capacitaciones.

Firma



Karen Paola Ramirez Pérez



Rosa Amparo del Busto Fernandez
Jefe de Supervisión
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Vo.Bo